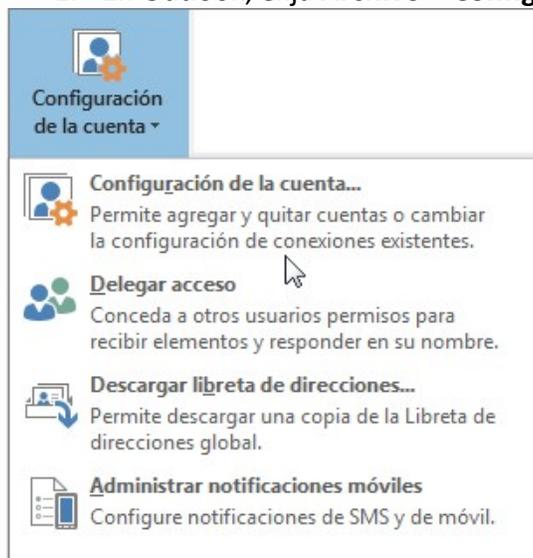


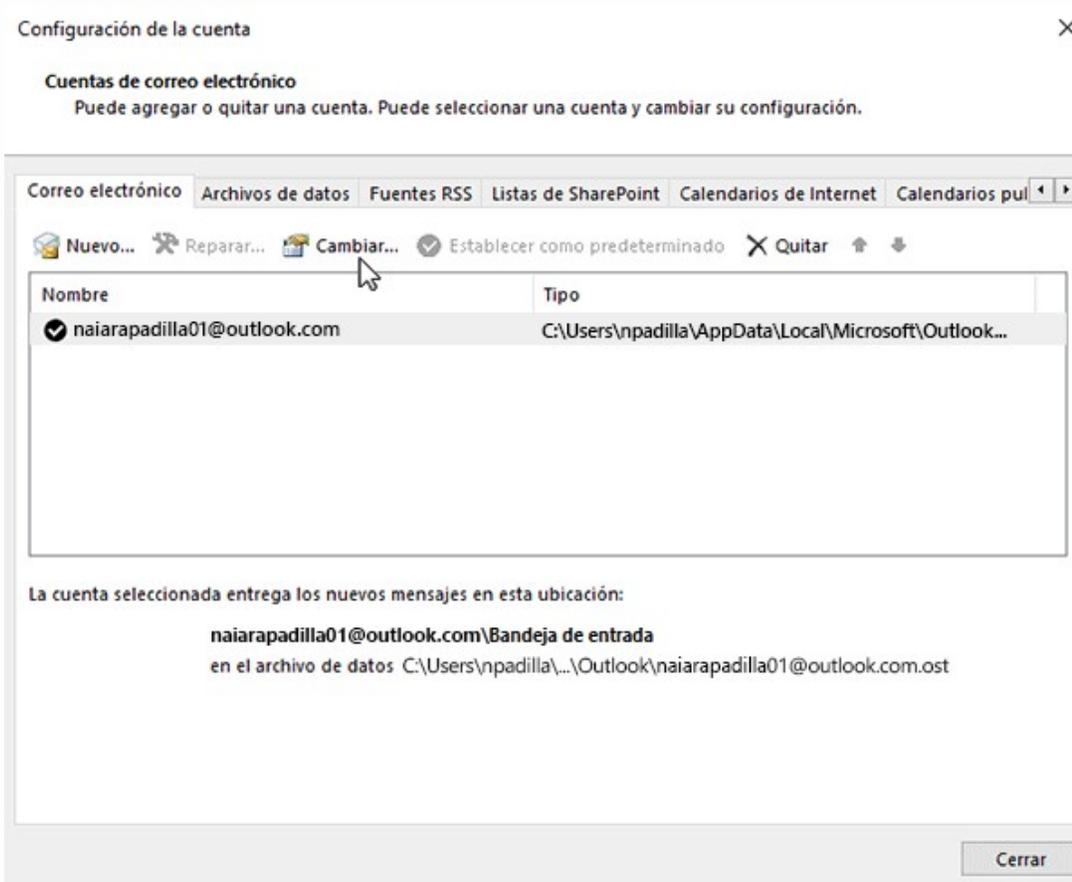
## Cambiar el nombre para mostrar lo que ven los destinatarios de correo electrónico

Se aplica a: Outlook para Office 365 Outlook 2016 Outlook 2013 Outlook 2010 Outlook 2007

1. En Outlook, elija **Archivo > Configuración de la cuenta > Configuración de la cuenta**.



2. Seleccione la cuenta de correo que quiera cambiar y, después, haga clic en **Cambiar**.



3. Puede cambiar la información que aparece en la página Configuración de cuenta IMAP y POP (por ejemplo, el nombre, la dirección de correo electrónico y la contraseña).

